



Belgische Technische Coöperatie nv
Coopération Technique Belge sa

1

RAPPORT FINAL

DU PROJET APPUI INSTITUTIONNEL AU MINISTERE DE L'EPSP N° RDC 0607911

INFORMATIONS DE BASE SUR LA PRESTATION.

Pays : République démocratique du Congo

Secteur et sous –secteur CAD : Education/ EPSP

Institution nationale ou régionale chargée de l'exécution : Ministère de l'Enseignement Primaire, Secondaire et Professionnel

Agences d'exécution : Coopération Technique Belge

Nbre d'experts en coopération internationale de la CTB : 1

Durée de la prestation (selon AS/CS) : 3 ans

Date de démarrage de la prestation :
Selon AS/CS : 1^{er} mai 2008
Effective : juillet 2008

Date de clôture de la prestation :
Selon AS/CS : Novembre 2010
Effective : 1^{er} juillet 2011

Modalités de gestion de la prestation : En régie

Budget total de la prestation : 2 034 046 Euros

Période couverte par le rapport : : mai 2008 à juin 2011

Annexes	Oui	Non
1. Résumé des résultats	X	
2. Etat des recettes et dépenses de l'année sous revue	X	
3. Taux de déboursement de la prestation	X	
4. Personnel de la prestation	X	
5. Sous-traitance et appels d'offres	X	
6. Equipements	X	
7. Formations	X	
8. Bailleurs de fonds	X	

Liste des Abréviations

AFD	Agence Française de Développement
ANEP	Association Nationale des Entreprises du Portefeuille
BOSS	Bureau de l'Opérationnalisation de la Stratégie Scolaire
CDMT	Cadre des Dépenses à Moyen Terme
COMCON	Comité de Concertation
DEGN	Direction Enseignement Général et Normal
DEP	Direction Etudes et Planification
DIS	Direction des Infrastructures Scolaires
DRI	Direction des Relations Internationales
DIPROMAD	Direction des Programmes scolaires et Matériel didactique
EPSP	Enseignement Primaire, secondaire et Professionnel
ETFP	Enseignement Technique et Formation Professionnel
EXETAT	Examen d'Etat : Examen national à la fin du secondaire
FEC	Fédération des Entreprises en Congo
FTI	Fast Track Initiative
GAR	Gestion Axée sur les Résultats
GTE	Groupe Thématique Education
IPE	Institut International de Planification en Education
PIC	Programme Indicatif Coopération
PTF	Partenaires Techniques et Financiers
PNEP	Programme National de l'Enseignement Primaire
PPP	Partenariat Public-Privé
SG	Secrétariat Général
TENAFEP	Test National Fin d'Etudes Primaire
UFE	Unité Formation Emploi

PREMIÈRE PARTIE : APPRECIATION

Appréciez la pertinence et la performance de la prestation en utilisant les appréciations suivantes:

- 1. - Très satisfaisant
- 2. - Satisfaisant
- 3. - Non satisfaisant, malgré certains éléments positifs
- 4. - Non satisfaisant
- X. - Sans objet

Inscrivez vos réponses dans la colonne correspondant à votre rôle dans l'exécution de la prestation :

	Responsable national de l'exécution	Responsable CTB de l'exécution
PERTINENCE¹ (cf. PRIMA, §70, p.19)		
1. Quelle est la pertinence de la prestation par rapport aux priorités nationales de développement?	1	1
2. Quelle est la pertinence de la prestation par rapport à la politique belge de développement?	1	1
Indiquez votre score par rapport aux trois thèmes ci-dessous :		
a) Genre	1	1
b) Environnement	2	2
c) Economie sociale	1	1
3. Les objectifs de la prestation étaient-ils toujours pertinents ?	1	1
4. La prestation a-t-elle répondu aux besoins des groupes cibles?	1	1
5. En fonction de ses objectifs, la prestation s'est elle appuyée sur les organes locaux d'exécution appropriés?	1	1

¹ Selon le PRIMA, §70, p.19, il s'agit "d'apprécier si les choix des objectifs, les choix des groupes cibles et des organes locaux d'exécution restent pertinents et cohérents par rapport aux principes généraux relatifs à une aide efficace et efficiente, ainsi que par rapport à l'application des politiques et stratégies locales, régionales, internationales et belges de développement ».

	Responsable national de l'exécution	Responsable CTB de l'exécution
PERFORMANCE² (PRIMA, §71, pp.19-20)		
1. Les résultats obtenus par la prestation ont-ils contribué à la réalisation de ses objectifs ³ ? (efficacité)	1	1
2. Appréciez la qualité des résultats intermédiaires (efficacité)	2	2
3. Les modalités de gestion de la prestation ont-elle été appropriées? (efficacité)	1	1
4. Les ressources de la prestation ont-elles été suffisantes sur le plan de (efficacité) :		
a. Ressources financières?	1	1
b. Ressources humaines ?	2	2
c. Matériel et équipements ?	1	1
5. Les ressources de la prestation ont-elles été utilisées efficacement et optimisées pour obtenir les résultats attendus? (efficacité)	1	1
6. La prestation a-t-elle été satisfaisante sur le plan coût-efficacité par rapport à des interventions similaires? (efficacité)	1	1
7. Sur base du planning d'exécution, appréciez la rapidité d'exécution de la prestation. (respect des délais)	2	2

Indiquez votre appréciation globale de la prestation en utilisant les appréciations suivantes:

- | |
|--|
| <p>1 - Très satisfaisant
 2 - Satisfaisant
 3 - Non satisfaisant, malgré certains éléments positifs
 4 - Non satisfaisant
 X - Sans objet</p> |
|--|

	Responsable national de l'exécution	Responsable CTB de l'exécution
Appréciation globale de la prestation		

² Selon le PRIMA, §71, pp. 19-20, il convient « d'apprécier et de mesurer les performances convenues dans les phases de préparation selon les 4 critères et les indicateurs établis pendant la formulation. (Les 4 critères sont efficacité, efficacité, respect des délais et qualité du personnel).

³ voir annexe 1 pour plus de détails

Expliquez les raisons de votre appréciation, qui peut dépasser le cadre strict des critères de pertinence et de performance ci-dessus et être différente de l'appréciation donnée pour ceux-ci.

Dans tous les pays du monde l'Administration a toujours joué un rôle déterminant dans le processus de développement et par conséquent son dysfonctionnement complique toute avancée vers le progrès. L'administration de l'EPSP connaissait une carence en mobiliers et en matériels minimum pour son bon fonctionnement. Ce problème était couplé de la faible maîtrise par son personnel des domaines essentiels et utiles pour son développement. L'appui du projet bien que limité à quelques services centraux de son administration et aux Antennes provinciales de Planification a contribué à l'amélioration de l'environnement du travail et au renforcement des compétences pratiques des cadres et agents des services concernés. En d'autres termes, 100% des actions du projet ont été orientées vers les besoins prioritaires des bénéficiaires afin de leur permettre de répondre convenablement aux missions qui leur sont confiées dans le cadre de la politique nationale de reconstruction du pays..

Cet apport de la Belgique au sous-secteur de l'EPSP répond ainsi au cadre général de coopération tracé de commun accord avec la RDC à travers le programme indicatif de coopération (PIC). Ce PIC était basé sur les priorités politiques de développement et de coopération des deux pays (RD Congo –Belgique).

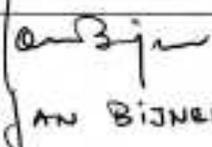
Durant son exécution, le Projet AIEPSP a tenu compte de l'aspect genre. La prise en compte de cette dimension ressort clairement dans les tableaux de bord élaborés, les différentes études appuyées par le projet et l'analyse des acquis scolaires à travers les résultats du TENAFEP. Cet aspect a préoccupé le projet dans la gestion des ressources humaines (25% des femmes recrutées comme personnel CTB du projet, 10,5% des femmes recrutées parmi les consultants locaux et 29% des femmes fonctionnaires impliquées dans l'exécution de différents travaux en groupe). Tous les services ciblés animés par les femmes ou les hommes ont été appuyés sur le même pied d'égalité sans discrimination de sexe. Un expert, membre de la SMCL, a été en outre, désigné pour s'occuper de cet aspect.

La gestion de l'environnement a aussi constitué une des préoccupations du projet. Tenant compte des principes de développement durable, le projet a fait des efforts pour lutter contre l'insalubrité au lieu de travail dans l'enceinte de la Direction des Programmes scolaires et matériel didactique (poubelles, assainissement de l'extérieur du bâtiment, travaux et entretien des installations sanitaires,...). Des mobiliers fournis aux entités décentralisées et déconcentrées ont été achetés localement pour éviter les effets négatifs sur l'environnement du transport de marchandises lourdes.

S'agissant de l'économie sociale, il sied de souligner que le Projet AIEPSP était une prestation non lucrative d'utilité sociale. Il a mis l'homme au centre de ses activités dans le but de servir à travers une éducation de qualité au développement de la République démocratique du Congo. Sa gestion a été participative en ce sens que les activités à exécuter étaient conjointement définies et planifiées par les bénéficiaires et l'Unité de Gestion du Projet. Tout en se réservant le droit d'assurer le suivi de l'exécution desdites activités, l'UGP (Unité Gestion de Projet) laissait aux bénéficiaires toute latitude de gestion des ressources mises en leur disposition. Ce projet a en outre développé un dynamisme interne au sein du Ministère en recourant aux compétences existant en son sein sans tenir compte de leurs services d'origine/affectation. Cette approche a limité le recours aux consultants extérieurs lesquels lui auraient coûté beaucoup plus chers.

La forte implication des bénéficiaires a été estimée nécessaire pour favoriser le transfert du savoir et du savoir-faire en garantissant en même temps la sauvegarde des acquis du projet et la poursuite après la clôture de celui-ci de l'impulsion déjà lancée dans l'accomplissement de leurs missions respectives.

La gestion rigoureuse et participative des activités du projet a contribué à l'atteinte des résultats en répondant avec satisfaction aux attentes des structures ciblées. C'est ainsi qu'avec les ressources mises à sa disposition, le projet a réussi à élargir son intervention auprès de deux services initialement non ciblés, tels sont les cas de la Direction des Services Généraux (Personnel), de la Direction des Réformes et Innovations Educatives auxquels s'ajoutent 96% (26/27) des Sous Divisions provinciales de l'EPSP de la Ville de Kinshasa et de la Province du Bas-Congo. Il s'est avéré toutefois que certaines contraintes évoquées à la troisième partie ont amené le projet à utiliser plus de personnes pour l'accompagnement et le suivi.

Responsable national de l'exécution	Responsable CTB de l'exécution
 Samuel NKOYO'A-NZOLA	 JAN BIJNENS

DEUXIÈME PARTIE : RÉSUMÉ DE LA MISE EN ŒUVRE DE LA PRESTATION.

1. Si nécessaire, décrivez l'objectif Spécifique et les Résultats Intermédiaires de la prestation, tels que mentionnés dans le document de projet ainsi que les changements opérés (quand, comment et pourquoi)

Objectif spécifique du projet est de contribuer au fonctionnement efficient du Ministère de l'Enseignement Primaire, Secondaire et Professionnel en République Démocratique du Congo.

Résultats intermédiaires du projet

R1. Les domaines prioritaires des directions concernées par le projet sont repris dans la stratégie sectorielle et sont représentés dans le budget de l'Etat.

Afin de s'adapter au contexte actuel ceci a remplacé la formulation reprise dans le DTF des projets bancables sont identifiés et gérés par les fonctionnaires du Ministère de l'Enseignement Primaire, Secondaire et Professionnel, des structures administratives provinciales et locales."

R2. Le dialogue avec les PTF est renforcé.

Afin de s'adapter au contexte actuel ceci remplace la formulation reprise dans le DTF: "Le dialogue avec les PTF est alimenté par ces projets."

R3. Le Secrétariat Général est en mesure de fournir des indications statistiques nécessaires pour la planification et la gestion du Ministère de l'EPSP.

R4. Les compétences de gestion et de communication du Secrétariat Général sont renforcées.

Afin de s'adapter au contexte actuel ceci remplace la formulation reprise dans le DTF : le Secrétariat Général est en mesure de fédérer les projets ainsi préparés dans le dialogue avec les autorités politiques et les PTF, les ONG, les réseaux d'écoles conventionnées et la société civile.

Ces changements sont intervenus vers la première moitié de la 2^e année de la mise en oeuvre du Projet AIEPSP à cause de nouvelles stratégies initiées par le MINEPSP et le Gouvernement. Il s'est agit particulièrement de l'élaboration d'une stratégie sous sectorielle de l'EPSP et du lancement de l'approche budget programme dont le MINEPSP a été retenu parmi les ministères pilotes.

2. Dans quelle mesure l'objectif spécifique de la prestation a-t-il été atteint, en fonction des indicateurs retenus ?

L'objectif spécifique a été grandement atteint dans la mesure où l'EPSP est le seul ministère du secteur de l'Education à disposer de sa stratégie sous sectorielle et d'une ébauche de budget programme pour la période allant de 2011 à 2013. D'autres documents importants ont été aussi produits et diffusés (rapport Tenafep, Canevas des travaux de promotion scolaire, tableaux de bord,.....). Tous ces documents renferment des informations qui permettront désormais au Ministère de mieux cerner la situation de l'enseignement national afin de mieux agir et de fonctionner de façon plus efficace.

L'existence de la stratégie sous sectorielle et du budget programme permettent au ministère d'engager des négociations avec ses partenaires techniques et financiers autour de ses priorités et des principaux objectifs définis dans ce document. Chacun des objectifs de la stratégie est décliné en programmes spécifiques.

Les trois objectifs retenus sont les suivants :

- 1 : **Accroître l'accès, l'accessibilité, l'équité et la rétention qui comprend les programmes suivants** : Appui aux communautés locales pour le développement de l'éducation préscolaire, Universalisation progressive de l'enseignement primaire et le Renforcement des capacités d'accueil du système.
- 2 : **Améliorer la qualité et la pertinence qui comprend les programmes suivants** : Amélioration de l'efficacité interne, Revalorisation de la fonction enseignante, Fourniture de supports pédagogiques, Optimisation et actualisation des programmes d'études et le Renforcement de l'enseignement technique et professionnel,
- 3 : **Renforcer la gouvernance qui comprend les programmes suivants** : Accompagnement et mise en œuvre de la décentralisation pour une gestion efficace et le Renforcement des capacités institutionnelles et humaines.

Le document de stratégie sous sectorielle fait clairement ressortir tous les domaines et aspects prioritaires de ce ministère lesquels ont entre autres justifié ce projet. La préparation de l'ébauche du budget programme avait pour socle ledit document.

3. Dans quelle mesure les résultats intermédiaires de la prestation ont-ils été atteints, en fonction des indicateurs retenus ?

R1. Les domaines prioritaires des directions concernées par le projet sont repris dans la stratégie sectorielle et sont représentés dans le budget de l'Etat.

Afin de s'adapter au contexte actuel ceci a remplacé la formulation reprise dans le DTF des projets bancables sont identifiés et gérés par les fonctionnaires du Ministère de l'Enseignement Primaire, Secondaire et Professionnel, des structures administratives provinciales et locales."

Ce premier résultat a été largement atteint dans la mesure où les besoins réels de développement du sous secteur exprimés à travers les priorités des directions administratives du ministère sont repris tant dans le document de stratégie sous sectorielle que dans son Cadre des Dépenses à Moyen Terme.

L'exécution de toutes les activités pertinentes prévues (100%) dans le DTF ont contribué à l'atteinte de ce résultat. Il s'agit de:

- l'existence de la convention de partenariat entre le MINEPSP et les différentes fédérations des entreprises du Congo. Cette convention établit des liens privilégiés entre les écoles techniques et professionnelles et les entreprises congolaises. Ces liens auront des retombées importantes sur la formation scientifique et technique des élèves de ce cycle d'enseignement qui souffre de l'obsolescence des programmes et de la vétusté des équipements et matériels de formation. Ils favoriseront également le transfert de connaissances, de pratiques et de savoir-faire entre les techniciens des entreprises et les enseignants des dites écoles.

- l'étude sur les perspectives de développement du cycle court professionnel révèle l'inadéquation des filières de formation professionnelle aux besoins de l'économie et aux réalités du marché de l'emploi. Elle suggère sur base des besoins exprimés par les apprenants des filières à promouvoir compte tenu de la demande du marché de l'emploi et des approches méthodologiques à adopter pour leur retention dans le système. Elle soulève aussi le problème de la pertinence des programmes et de la revisitation des curricula.
- la relecture complète et la réécriture du programme de l'enseignement primaire a permis d'élaguer de ce programme certaines lacunes observées tant sur le plan scientifique que pratique et d'y apporter un peu plus de tonus.
- la publication des résultats analytiques du Tenafep et de quelques études basées sur ces résultats éclaire les autorités du ministère sur le comportement des élèves arrivés en fin du cycle, permet d'identifier les performances et les contre performances des élèves selon les entités. Tout ce qui précède offre des opportunités au ministère de mieux préparer les orientations à donner sur les plans politique, pédagogique et organisationnel.
- la réalisation de l'étude sur la formation initiale des enseignants du primaire laquelle propose entre autres la réforme des programmes des humanités pédagogiques. Cela parce que leurs contenus semblent privilégier la poursuite des études dans les institutions supérieures et universitaires que la formation professionnelle des futurs enseignants.

R2. Le dialogue avec les PTF est renforcé.

Afin de s'adapter au contexte actuel ceci remplace la formulation reprise dans le DTF: "Le dialogue avec les PTF est alimenté par ces projets."

Le deuxième résultat a été aussi atteint à travers la réalisation des actions envisagées dans le DTF. Ainsi donc:

1. la Direction des Relations Internationales a alimenté la base des données du Ministère du Plan avec les informations relatives aux contributions actuelles et attendues des PTF dans le sous secteur de l'EPSP.
2. la stratégie sous sectorielle a été élaborée dans la plus grande transparence. Elle a connu non seulement la participation active des cadres du ministère et des partenaires éducatifs internes, notamment la société civile à travers ses diverses associations: comité des parents, syndicats, confessions religieuses...mais aussi celle des partenaires techniques et financiers tels que l'Unesco, le DFID et la CTB. Ces PTF ont en plus apporté un appui conjoint à la réalisation de ce travail. Son élaboration a débuté par le recrutement des consultants pour conduire une étude diagnostique avant de passer à sa formulation et à sa validation. Ce document est devenu aujourd'hui un cadre de référence pour le ministère lequel a déjà mis en place le Bureau d'Opérationnalisation de la Stratégie Sectorielle "le BOSS en sigle" devenu aujourd'hui Cellule d'Appui Technique (CAT en sigle). Il a servi de socle dans l'élaboration du Plan intérimaire de l'éducation lequel constitue pour la RD Congo une requête relative à l'initiative fast-track.

R3. Le Secrétariat Général est en mesure de fournir des indications statistiques nécessaires pour la planification et la gestion du Ministère de l'EPSP.

La Direction de la Planification et des Statistiques scolaires appuyée par le Projet PASE/BAD récoltait annuellement (de 2008 à 2010) les statistiques scolaires qu'elle publiait dans un annuaire statistique national. Le Projet AIEPSP avait appuyé la restitution des données provinciales dans les 12 Divisions ciblées (100%). Son personnel (10 cadres dont 1 à l'étranger) a été formé sur l'analyse statistique, la carte scolaire, la gestion axée sur les

résultats et le CDMT. Les formations données ont permis à ces derniers d'assurer l'effet multiplicateur auprès de leurs collègues évoluant en provinces, de préparer un canevas des assises de promotion scolaire et un recueil des normes de l'enseignement primaire. Quant aux tableaux de bord, chacune des 12 Divisions provinciales ciblées (100%) a produit son tableau de bord et près de 60% (soit 7/12) d'entre elles s'activent à la préparation du second tableau de bord avec des statistiques scolaires les plus récentes (2010-2011).

Ce qui précède prouve que les provinces ciblées sont maintenant capables de procéder à l'analyse de leurs situations respectives en vue d'envisager des actions pertinentes à entreprendre pour un développement harmonieux de l'enseignement primaire, secondaire et professionnel dans leurs entités respectives.

R4. Les compétences de gestion et de communication du Secrétariat Général sont renforcées.

Afin de s'adapter au contexte actuel ceci remplace la formulation reprise dans le DTF: le Secrétariat Général est en mesure de fédérer les projets ainsi préparés dans le dialogue avec les autorités politiques et les PTF, les ONG, les réseaux d'écoles conventionnées et la société civile.

Le quatrième résultat a été aussi atteint parce que le Projet AIEPSP a exécuté à 100% toutes les activités identifiées dans le DTF. Ces activités portent sur la gestion des contentieux et la communication. Concernant la gestion des contentieux, deux ateliers ont été organisés, le premier a réuni tous les Directeurs Chefs de service et Coordinateurs des réseaux d'enseignement au niveau national. Il avait pour thème principal la prévention et la gestion des conflits professionnels dans le secteur de l'EPSP. Au terme de celui-ci un guide méthodologique de prévention et de gestion des conflits a été élaboré. Le second qui a porté sur la gestion des ressources humaines a regroupé tous les Directeurs Chefs de service du MINEPSP. Il a été animé par un expert international et des documents techniques de gestion et d'évaluation des comportements ont été fournis aux participants comme document de référence dans l'exercice de leurs fonctions de conducteur d'hommes.

S'agissant de la communication, deux modems ont été mis à la disposition de chaque division provinciale ciblée afin de communiquer plus facilement avec le ministère. Au niveau national ou central, l'internet a été installé au Cabinet du ministre, au secrétariat général et dans toutes les directions ciblées (100%), à savoir le TENAFEP, l'ETFP, la DEGN, la DIPROMAD, la DRI et la DEP. Avec le manque des frais de fonctionnement cela sera un défi pour continuer l'abonnement et la maintenance de cet équipement.

4. Décrivez le système de suivi-évaluation qui a été mis en place lors de la mise en oeuvre de la prestation.

Pour lui permettre d'atteindre les résultats attendus, le Projet AIEPSP a développé un système de suivi-évaluation de proximité à tous les niveaux.

Au niveau des bénéficiaires :

Chaque bénéficiaire a désigné auprès du projet un agent qui était chargé de suivre au quotidien l'exécution des activités appuyées par le projet dans sa structure ou juridiction. Il servait d'interface entre le projet et sa structure. Ces derniers fournissaient au projet un rapport mensuel sur l'état d'avancement des activités en cours d'exécution dans leur ressort. Des réunions de concertation, d'information et de planification étaient régulièrement organisées avec les responsables des différents services appuyés par le projet afin de faire le point sur l'exécution du

projet. Il convient particulièrement de signaler à ce sujet que quatre grandes réunions ont été organisées à Kinshasa dont deux avec les provinciaux (les proveds d'abord et les chefs d'antenne ensuite) et les deux autres avec les directeurs des services centraux.

Au niveau de l'Unité de Gestion

Deux personnes ont été désignées pour assurer de près le suivi de l'exécution des activités du projet auprès des bénéficiaires. Ces dernières rendaient (chaque semaine) compte du déroulement des activités à l'ensemble du personnel de l'UGP au cours de leurs réunions hebdomadaires de travail. C'était au cours de celles-ci que des ajustements nécessaires étaient envisagés pour que les activités programmées soient correctement et entièrement exécutées.

Un système spécifique de suivi a été utilisé pour certaines activités telles que :

Les formations :

La durée et la période fixée, la liste des formateurs, les thèmes de formation, le nombre de participants, les profils des formateurs et des participants ainsi que les résultats escomptés étaient demandés afin de permettre un bon suivi.

Etudes/Consultations :

La démarche adoptée était la suivante : TDRs de l'étude, processus de recrutement du consultant, déroulement de l'étude et réunions d'informations entre le consultant et l'UGP, réunions de discussions sur le rapport provisoire, l'adoption du rapport final et mise à disposition du rapport final aux autorités compétentes pour des actions appropriées. Cette démarche a été rigoureusement suivie par l'UGP.

Missions : TDRs de la mission, déroulement sur terrain, présentation du rapport suivie d'un échange.

Travaux de réhabilitation :

présence de l'ingénieur conseil, visite du site, métré, devis estimatif et confidentiel de l'ingénieur conseil, bordereau des travaux, appel d'offre, visite du site par les soumissionnaires, dépôt des dossiers de soumission, dépouillement des offres en présence des soumissionnaires, PV de dépouillement, PV de sélection, notification, signature du contrat, exécution des travaux, suivi de la qualité des travaux par l'ingénieur conseil, rapport de suivi (état d'avancement), rapport de fin des travaux et PV de réception des travaux.

L'UGP sur base de différentes informations recueillies préparait des rapports trimestriels sur l'état d'avancement du projet qu'elle soumettait à l'appréciation de la Structure Mixte de Concertation Locale (SMCL).

Au niveau de la SMCL

La smcl est l'organe chargé par les deux parties d'assurer le suivi-évaluation des activités du projet. Elle se réunissait une fois par semestre et statuait sur tous les problèmes rencontrés au

cours de l'exécution du projet. Elle formulait des recommandations sur l'exécution technique et financière du projet et l'UGP était chargée de les exécuter.

Pour se rendre compte de l'exécution des activités sur le terrain, deux missions conjointes SMCL-UGP ont été organisées.

Il ya eu des évaluations internes pendant toute la durée du projet. L'audit final a été réalisé dans la dernière semaine de juin 2011.

TROISIEME PARTIE : COMMENTAIRES ET ANALYSES.

1. Quels sont les problèmes et questions majeurs qui ont influencé l'exécution de la prestation et comment la prestation a-t-elle tenté de les résoudre ?

Les deux problèmes majeurs rencontrés lors de l'exécution du Projet AIEPSP sont les suivants :

1. l'évolution du contexte politique et stratégique du ministère au cours de la première année de la mise en œuvre du projet.

En effet, l'exécution de la prestation a coïncidé avec la volonté du ministère d'élaborer sa stratégie sous sectorielle tandis qu'au même moment le Gouvernement optait pour l'approche de budget programme où l'EPSP était retenu parmi les ministères pilotes. La SMCL a examiné le problème posé et elle a décidé d'adapter le projet au contexte du moment. Cette adaptation ne s'écarte pas de l'objectif spécifique du projet et de ses principales activités mais elle a nécessité la reformulation des résultats attendus.

2. la lourdeur observée dans l'exécution des activités du projet par le personnel de l'EPSP ainsi que par les entreprises chargées des travaux de réhabilitation des bureaux de l'EPSP a contraint le projet à mobiliser plus de ressources humaines pour un accompagnement plus efficace et un suivi de proximité efficient.

2. Quelles sont les causes des écarts par rapport aux résultats attendus ?

Rien à signaler parce que les résultats attendus ont été atteints et les réalisations du projet ont couvert même d'autres structures du ministère non retenues dans le DTF.

3. Quelles leçons peut-on tirer de l'expérience de la prestation? Faites une réponse détaillée sur les plans de l'impact et de la durabilité des résultats.

Les leçons tirées de la gestion de ce projet se rapportent à : (a) l'amélioration des conditions de travail qui permettent aujourd'hui aux cadres du Ministère de travailler plus aisément et plus efficacement (réhabilitation des locaux, mobiliers, matériels informatiques etc) dans l'accomplissement des missions leur dévolues. Ceci les encourage et les incite au travail (améliore la régularité) ;

(b) l'utilisation des experts du Ministère en faisant un recours limité aux consultants nationaux et internationaux a produit de bons résultats. Cette démarche a permis l'appropriation par le personnel du ministère des actions menées par le projet et contribue à la pérennisation des acquis dudit projet.

(c) L'implication des agents des Services centraux pour appuyer les structures décentralisées a permis d'assurer un effet multiplicateur plausible parce que cet appui a été basé sur les insuffisances et lacunes observées par les instances nationales. Elle a développé de nouvelles relations professionnelles et met déjà en confiance les provinciaux dans l'exercice de leurs fonctions.

(d) la nécessité d'un suivi permanent et plus rigoureux a été ressentie pour atteindre le résultat visé.

(e) les faibles ressources publiques allouées au secteur de l'éducation (moins de 3% du PIB) ne lui permettent pas de fonctionner plus efficacement. Cette contrainte risque de limiter la durabilité de différentes interventions menées dans ce secteur.

D'autres retombées du projet sont les suivantes :

- La convention de partenariat développera le jumelage d'expertises privées et publiques dans la formation des élèves de l'enseignement technique et professionnel. Sa mise en œuvre pourrait s'avérer durable;
- Le cycle court professionnel sera organisé en tenant compte des aspirations des apprenants, des approches pédagogiques en cours dans les structures de formations non-formelles et des réalités socio-économiques de chaque milieu. Le processus entamé devra se poursuivre;
- La production des documents analytiques s'appuyant sur les statistiques scolaires introduit la culture statistique dans la gestion, l'administration, la planification et le suivi-évaluation de l'enseignement national à tous les niveaux (central, provincial et local);
- La réforme des programmes des humanités pédagogiques s'est avérée urgente et préoccupante pour les autorités du ministère. Sa concrétisation/réalisation est vivement attendue;
- Le programme national de l'enseignement primaire est réécrit et disponible au niveau de la Direction des Programmes scolaires et matériel didactique. Les étapes subséquentes doivent se poursuivre jusqu'à rendre disponible ce programme dans les écoles ;
- Les directeurs chefs de service et coordinateurs nationaux sont suffisamment sensibilisés et outillés sur la gestion des ressources humaines et la prévention des conflits. Pour plus d'efficacité, ils ont été chargés d'assurer l'effet multiplicateur auprès de leurs collaborateurs, mais il faudrait aussi envisager la possibilité d'assurer cette formation au profit des gestionnaires locaux des entités déconcentrées.

4. Selon vous, comment la prestation a-t-elle été perçue par les groupes cibles ?

Les bénéficiaires du Projet AIEPSP sont satisfaits de la prestation et souhaitent que l'intervention se poursuive. Au niveau central, le Secrétaire Général a émis le vœu d'étendre l'appui à tous les services du ministère afin de consolider les acquis du projet et éviter de fonctionner à double vitesses. Cette préoccupation est aussi partagée par les Divisions Provinciales lesquelles souhaitent que tous leurs bureaux soient appuyés pour plus de synergies et de dynamisme. Il s'avère qu'avec les faibles ressources budgétaires affectées au secteur de l'éducation et la situation de la RD Congo comme pays post conflit, l'EPSP n'est pas à mesure de travailler de façon plus efficiente. Ce qui démontre que le MINEPSP a besoin d'être accompagné pour reconstruire son système éducatif. C'est dans cette perspective que le Plan intérimaire de l'éducation est élaboré avec le renforcement des capacités institutionnelles et humaines comme un des programmes prioritaires.

5. Quels ont été les résultats du suivi-évaluation ou du monitoring et des éventuels audits et contrôles? Comment les recommandations de ceux-ci ont-elles été prises en compte ?

Les évaluations internes organisées par la SMCL avaient noté une bonne exécution du projet. Mais, elle formulait quelques recommandations notamment en ce qui concerne les retards dans l'exécution des travaux de réhabilitation et l'organisation des formations en provinces. Pour résoudre les problèmes et répondre avec satisfaction aux recommandations de la SMCL, l'UGP

procédait à l'identification des causes de ceux-ci. Mais, ces retards ont été tous résorbés avant la fin du projet.

6. Quelles recommandations faites-vous pour la consolidation et l'appropriation de l'après-projet (les politiques à suivre ou à mettre en oeuvre, les ressources nationales nécessaires, la responsabilisation des groupes cible, la manière d'appliquer les recommandations...)?

S'agissant des recommandations, il y a lieu de noter ce qui suit :

- Que les actions et initiatives entamées dans le cadre du présent projet se poursuivent jusqu'à leur terme ;
- Que les recommandations de différentes études et enquêtes réalisées soient convenablement exploitées par les Autorités afin de les traduire sous forme d'actions concrètes à entreprendre, des orientations politiques à donner ou des décisions à prendre ;
- Que les ressources financières conséquentes soient allouées aux services centraux, provinciaux et locaux afin de leur permettre de jouer pleinement leurs rôles sur le terrain ;
- Que l'expertise disponible au sein du Ministère soit utilisée là où le besoin se fait sentir en privilégiant le profil plutôt que les structures administratives;
- Que pour plus de synergies et d'impact les actions de renforcement des capacités puissent couvrir tous les services administratifs centraux, provinciaux et locaux de l'EPSP.

7. Conclusions

L'appui du Projet AIEPSP est justifié et devrait se poursuivre, en raison de l'existence des besoins de renforcement des capacités dans divers domaines et structures administratives de l'EPSP. D'ailleurs, la stratégie sous sectorielle et le plan intérimaire de l'éducation de ce ministère retient le renforcement des capacités institutionnelles et humaines parmi ses programmes prioritaires. Ce qui précède démontre que l'appui apporté au MINEPSP à travers ce projet cadre parfaitement avec les objectifs de développement dudit ministère.

Les résultats et les impacts attendus ont été obtenus et le Projet a contribué au transfert de savoir et de savoir faire à travers les activités d'accompagnement aux missions dévolues à chaque service bénéficiaire de l'intervention.

La performance du projet a été appréciable. Tous les services concernés ont réalisé des performances conformes aux attentes ou dépassant celles-ci.

Afin de préserver les acquis et de préparer l'avenir avec optimisme et sérénité, les recommandations formulées dans le présent rapport méritent une attention particulière.

Responsable national de l'exécution	Responsable CTB de l'exécution

TROISIEME PARTIE. ANNEXES.

Annexes
Annexe 1 Résumé des résultats
Annexe 2 Etat des recettes et dépenses
Annexe 3 Taux de déboursement de la prestation
Annexe 4 Personnel de la prestation
Annexe 5 Sous traitances
Annexe 6 Equipements
Annexe 7 Formations
Annexe 8 Bailleurs de fonds

ANNEXE 1. Résumé des résultats et des activités (en fonction du cadre logique)

Résultats Intermédiaires	Indicateurs (prévus ou réalisés)	Etat de réalisation
<p>R1. Les domaines prioritaires des directions concernées par le projet sont repris dans la stratégie sectorielle et sont représentés dans le budget de l'Etat. Afin de s'adapter au contexte actuel ceci a remplacé la formulation reprise dans le DTF des projets bancables sont identifiés et gérés par les fonctionnaires du Ministère de l'Enseignement Primaire, Secondaire et Professionnel, des structures administratives provinciales et locales."</p>	Inscription dans le document de stratégie sous sectorielle et au CDMT des domaines prioritaires de différentes directions	Satisfaisant
<p>R2. Le dialogue avec les PTF est renforcé. Afin de s'adapter au contexte actuel ceci remplace la formulation reprise dans le DTF: "Le dialogue avec les PTF est alimenté par ces projets."</p>	Stratégie sectorielle élaborée avec la participation des ptf et agréés par ceux-ci.	Satisfaisant
<p>R3. Le Secrétariat Général est en mesure de fournir des indications statistiques nécessaires pour la planification et la gestion du Ministère de l'EPSP.</p>	Capacités d'analyse sectorielle reposant sur des indicateurs statistiques	Satisfaisant
<p>R4. Les compétences de gestion et de communication du Secrétariat Général sont renforcées. Afin de s'adapter au contexte actuel ceci remplace la formulation reprise dans le DTF : le Secrétariat Général est en mesure de fédérer les projets ainsi préparés dans le dialogue avec les autorités politiques et les PTF, les ONG, les réseaux d'écoles conventionnées et la société civile.</p>	compétences de gestion des ressources améliorées	Satisfaisant
Activités planifiées	Etat de réalisation des activités (avec commentaires et remarques)	
RI.1		
A01 Identification des perspectives de partenariat avec le secteur privé productif	Le Projet AIEPSP a appuyé le dialogue entre le MINEPSP et le monde du travail. Cette concertation a abouti à la signature de la convention de partenariat entre les deux parties. Celle-ci (la convention) rapproche désormais l'école du monde de travail. Il ressort que le projet est allé au-delà de l'identification des perspectives de partenariat souhaité dans le DTF. La Direction a reçu deux ordinateurs avec accessoires et des mobiliers de bureau.	
A02: Identification des perspectives de formations professionnelles courtes	Une étude sur le cycle court professionnel a été réalisée auprès d'un échantillon d'écoles professionnelles et de quelques centres de formation non formelle de Kinshasa et du Bas	

<p>post-primaire en relation (i) avec les possibilités des partenaires économiques et (ii) avec la gestion des flux scolaires</p>	<p>Congo sur les perspectives de promotion de ce type d'enseignement en extinction. Les conclusions de celle-ci ont été soumises aux autorités compétentes pour des actions à entreprendre.</p>
<p>A03: Rénovation des programmes de l'enseignement primaire</p>	<p>Le programme national de l'Enseignement primaire a été relu et réécrit par des experts congolais. Un expert international identifié pour encadrer la réforme du cycle fondamental qui pourrait passer de six à huit ans a été associé à ce travail. Il servira de charnière dans le cas où la réforme envisagée serait adoptée par le Parlement. L'activité doit se poursuivre jusqu'à ce que cet important auxiliaire pédagogique parvienne aux écoles. Le bâtiment abritant la Direction a été réhabilité, deux ordinateurs avec accessoires, 1 photocopieur à grand débit, des mobiliers de bureau, une fontaine et un frigo de bureau ont été livrés.</p>
<p>A04 Exploitation pédagogique des résultats du TENAFEP</p>	<p>Les résultats du TENAFEP ont été annuellement exploités et présentés sous forme de rapport général. Trois rapports (2008, 2009 et 2010) ont été produits et diffusés à travers toutes les 230 sous divisions et 30 divisions provinciales de l'EPSP. Deux études relatives aux résultats du Tenaefep ont été menées. La première a porté sur la transition du primaire au secondaire et la seconde sur les facteurs pédagogiques qui influencent la réussite au TENAFEP. Des formations locales ont été organisées sur les aspects techniques liés à la conception des tests. Edifié par les différentes analyses des résultats du Tenaefep, le Secrétaire général a instruit tous les gestionnaires scolaires de procéder désormais à l'analyse locale de leurs résultats afin de proposer des actions éventuelles de réajustement à tous les niveaux hiérarchiques. Le projet a également appuyé les travaux de conception d'un Test national d'orientation des élèves du premier cycle de l'enseignement général. Pour y parvenir, le projet a auparavant réhabilité le bureau, fourni trois ordinateurs et autres accessoires ainsi que les mobiliers de bureau.</p>
<p>A05 Etude prospective quantitative et qualitative sur la formation initiale des maîtres du premier degré et leur recrutement</p>	<p>La Direction de l'Enseignement Général et Normal qui a mené cette étude a proposé des recommandations visant l'amélioration qualitative de la formation initiale des enseignants. La principale de ces recommandations se rapporte à la réforme des programmes des humanités pédagogiques, option qui forme les futurs enseignants du primaire en RD Congo. L'étude a été publiée et diffusée. Elle a été complétée par des réflexions portant sur la mise en œuvre de la gratuité dans l'enseignement primaire où des recommandations et mesures d'accompagnement ont été proposées au ministère de tutelle. Cette Direction a été complètement réhabilitée, des mobiliers et un matériel informatique fournis.</p>
<p>A06 Recherches/actions pédagogiques</p>	<p>Un vade mecum sur l'utilisation et la fabrication du matériel didactique élaboré, des campagnes de sensibilisation organisées au profit des enseignants, inspecteurs itinérants et conseillers d'enseignement de Kinshasa et du Bas Congo. Conception et expérimentation de la distribution d'un paquet minimum de livres avec l'appui d'un opérateur économique privé réalisée à travers tout le pays.</p>

RI.2	
B01 Les administrations participent à l'élaboration de la stratégie sectorielle	<p>La stratégie sous sectorielle de l'EPSP a été élaborée de manière participative. Les administrations provinciales et centrales, la société civile (les syndicats, les confessions religieuses et les comités de parents) ainsi que les partenaires techniques et financiers ont été étroitement impliqués dans toutes les étapes du processus d'élaboration.</p> <p>Le projet a en outre réhabilité le Bureau d'opérationnalisation de la stratégie sous sectorielle (BOSS) renommé aujourd'hui Cellule d'Appui Technique (CAT).</p>
RI.3	
C01 Formation des cadres à l'analyse sectorielle	<p>10 cadres de la Direction des Etudes et de la Planification ont été formés en planification de l'éducation, carte scolaire et indicateurs statistiques. Un cadre a été formé à Paris sur la carte scolaire. Une autre formation locale a été organisée sur la gestion axée sur les résultats et le Cadre des Dépenses à Moyen Terme (CDMT) au profit des sous gestionnaires de crédit de différentes directions administratives de l'EPSP.</p> <p>Les 10 cadres formés (formateurs) ont à leur tour assuré la formation de 225 cadres provinciaux sur les mêmes sujets. Une formation spécifique a été organisée sur les logiciels Word et Excel au profit de 15 cadres de cette Direction. Elle a aussi bénéficié de deux mini-ordinateurs, des mobiliers et d'un frigo de bureau.</p>
C02 Appui à la réalisation des tableaux de bord en appui au pilotage local	<p>Sur base de la formation et de l'encadrement pratique reçus, chacune des 12 Antennes Provinciales de Planification ciblées a publié son tableau de bord. Pour ce faire, un équipement informatique comprenant trois ordinateurs, deux imprimantes et autres accessoires leur a été fourni, deux formations sur l'informatique assurées, leurs bureaux réhabilités et équipés en mobiliers. Les tableaux de bord produits sont bien appréciés par les Autorités provinciales et servent d'ores et déjà dans leurs discussions sur le système éducatif local plus particulièrement lors de la tenue des assises de promotion scolaire. Ces assises sont très importantes parce qu'elles examinent tous les problèmes locaux liés au développement et à la qualité de l'enseignement primaire, secondaire et professionnel. Elles se tiennent au niveau le plus bas (Sous Division) et les résultats remontent jusqu'au niveau central via les Divisions provinciales.</p>
RI.4	
D 01 Secrétariat Général (services communs) a) prévention des contentieux	<p>Le projet a appuyé deux ateliers de formation. L'un sur la prévention et la gestion des conflits et l'autre sur la gestion des ressources humaines. Le premier a abouti à l'élaboration d'un guide de prévention et de gestion des conflits professionnels en milieu éducatif. Tandis que pour le second, des outils de gestion et d'évaluation des comportements ont été remis aux administrateurs-gestionnaires de l'EPSP du niveau central.</p> <p>Le secrétariat général a été aussi réhabilité, deux ordinateurs, deux imprimantes, deux frigos de bureau et un photocopieur fournis.</p>
b) connexions WiFi des directions de l'administration centrale	<p>Pour faciliter l'échange des données et des informations au sein du ministère, le Cabinet du Ministre, le Secrétariat général et les six directions ciblées par le projet ont été connectés à</p>

	l'internet. Quant aux Antennes Provinciales de Planification, elles ont chacune reçu deux modems.
--	---

Annexe 2: ETAT DE DEPENSES DU PROJET APPUI EPSP(RDC0607911)

ETAT DE DEPENSES DU PROJET APPUI EPSP(RDC0607911)		
Fin Septembre 2011		
Code Budget	Description	Dépenses totales
A DEVELOPPEMENT D'UNE CULTURE DE GESTION PAR PROJETS		674.666,23
A_01	Exploration des partenariats avec les opérateurs privés	84.909,80
A_01_01	Missions de consultance (international et National)	65.188,59
A_01_02	Equipements (micro,mobilier, reprographie)	6.497,52
A_01_03	Logistique déplacements intérieurs	6.922,49
A_01_04	Consommables	6.301,20
A_02	Exploration de perspectives formations professionnelles	67.338,90
A_02_01	Missions de consultance International et National	40.386,76
A_02_02	Atelier (perdiems, logistique et consommables)	26.952,14
A_03	Evaluation des programmes scolaires du primaire	138.527,02
A_03_01	Missions de consultance (international et National)	84.127,11
A_03_02	Equipements (micro,mobilier, reprographie)	9.305,49
A_03_03	Logistique (déplacements écoles)	12.613,49
A_03_04	Atelier (logistique , consommables,documentation)	32.480,93
A_04	Exploitation pédagogique des résultats du TENAFEP	118.906,90
A_04_01	Missions de consultance (international et National)	63.155,13
A_04_02	Equipements (micro,mobilier, reprographie) et consommables	18.249,48
A_04_03	Réfection bureau TENAFEP	11.241,55
A_04_04	Restitution - formation des commissions provinciales, transports,	9.724,05
A_04_05	Logistique atelier et documentation	16.536,69
A_05	Etude initiale et recrutement des maîtres	93.204,83
A_05_01	Missions de consultance (international et National)& formateurs	43.936,65
A_05_02	Rénovation bureau & équipements micro	34.199,52
A_05_03	logistique déplacements intérieurs et atelier et perdiem	15.068,66
A_06	Recherche - actions pédagogiques	171.778,78
A_06_01	Missions de consultance (international et National)& formateurs	57.442,87
A_06_02	Logistique(transports) et perdiem pour participants	20.848,16
A_06_03	Consommables et édition/ diffusion, documentation et matériel	5.308,03
A_06_04	Travaux de réhabilitations des structures EPSP	45.655,15
A_06_05	Appui aux missions des D/Réformes & Sces Généraux	42.524,57
B LE DIALOGUE AVEC LES PTF EST ALIMENTE PAR DES PROJETS		23.333,11
B_01	Renforcement de la culture des projets à la DRI	23.333,11
B_01_01	Formation(documentation,consommables et perdiem)	544,01
B_01_02	Consultants nationaux formateurs	648,80
B_01_03	Rénovation bureau	12.364,40
B_01_04	Equipements micro & mobilier	9.775,90

C LE SG FOURNIT DES INDICATEURS STATISTIQUES		317.791,46
C_01	Formation des cadres à l'analyse sectorielle	69.651,63
C_01_01	Consommables, documentation et droits (7x)	10.821,22
C_01_02	Voyages internationaux	13.045,16
C_01_03	Perdiem internationaux	16.794,17
C_01_04	Equipements (micro, reprographie)	4.523,03
C_01_05	Equipements (micro, reprographie) et mobiliers	10.578,52
C_01_06	Réhabilitation Bureaux du BOSS	13.889,53
C_02	Formations de planificateurs des divisions aux tableaux de	248.139,83
C_02_01	Perdiem formation	15.829,14
C_02_02	Consultants nationaux formateurs	30.220,39
C_02_03	Equipements (micro, mobilier, reprographie)	66.049,43
C_02_04	Rénovation bureau	96.396,22
C_02_05	Consommables	15.110,26
C_02_06	Logistique-transports	21.907,74
C_02_07	Documentation associée	2.626,65
D LE SG FEDERE LES PROJETS		45.057,88
D_01	SG(SERVICES COMMUNS):prévention du contentieux	45.057,88
D_01_01	Installation WIFI DEP,DRI,DAEGN,DEPr,DPRO	21.220,60
D_01_02	Consultants nationaux formateurs	14.137,09
D_01_03	Equipements micro & formation (consommables et Perdiem)	9.700,19
X RESERVE BUDGETAIRE		0,00
X_01	Réserve budgétaire	0,00
X_01_01	Réserve budgétaire	0,00
Z	MOYENS GENERAUX	890.772,44
Z_01	Investissements	60.421,21
Z_01_01	Rénovation bureau	10.548,04
Z_01_02	Equipements (micro et mobilier)	13.385,48
Z_01_03	Véhicule	22.932,39
Z_01_04	Rénovation Autres bureaux de la Direction	13.555,30
Z_02	Ressources Humaines	688.072,25
Z_02_01	Assistant technique international résident	490.847,41
Z_02_02	Indemnités(coordonateur national et autres collaborations)	57.938,10
Z_02_03	Staff National(1 comptable/1 secrétaire - caissière/1 chauffeur)	86.476,65
Z_02_04	Conseiller technique bâtiment CTB, appuis ponctuels	1.959,08
Z_02_05	Ressources financières et procurment PFMT	50.851,01
Z_03	Frais de fonctionnement	95.646,36
Z_03_01	Carburant et entretien du véhicule	20.103,55
Z_03_02	Communications	10.799,98
Z_03_03	Frais de fonctionnement	64.742,83
Z_04	Suivi, évaluation, audit	46.632,62
Z_04_01	Suivi	25.311,79
Z_04_02	Evaluation (intermédiaire & finale)	21.320,83
Z_04_03	Audit	0,00
99	Conversion rate adjustment	122,63
98	Conversion rate adjustment	122,63
TOTAL		1.951.743,75

ANNEXE 3 : Taux de déboursement de la prestation.

Source de financement	Budget cumulé	Dépenses réelles cumulées	Taux de déboursement cumulé	Commentaires et remarques
Contribution belge directe	2 034 046 Euros	1 951 743,75Euros (fin septembre2011)	95,95%	
Contribution Etat partenaire	-			
Contribution Fonds de contrepartie	-			
Autres	-			

ANNEXE 4 : Personnel de la prestation

Type de personnel (titre, nom et genre)	Durée de recrutement (date début et fin)	Commentaires (délais de recrutement, pertinence de la fonction ou du profil...)
1. Personnel nat. mis à dispo par le s Partenaire		
Coordonateur du Projet : Nkoyo' A-Nzola (M)	10/09/08 au 30/06/11	
Chargé du suivi : Lahema Otepa (M)	15/10/09 au 30/06/11	
Cabinet du ministre : Jovin Mukadi (M)	22/11/08 au 30/06/11	
2. Personnel d'appui recruté localement		
Comptable : Deo Mugaruka Bashige (M)	08/06/08 au 30/06/11	
Secr-caissière : Ngalula Ntumba Rebecca (F)	16/02/09 au 30/06/11	
Chauffeur : Jacques Kilima (M)	13/10/08 au 30/06/11	
3. Personnel d'encadrement recruté localement		
Consultante : Bibiche Pemba (F)	du 10/02 au 10/04/10	
Consultant : Birere Célestin (M)	du 01 /03 au 30/04/11	
Consultant Ikwa y' Ikwa Jean Claude (M)	du 10/11/08 au 15/11/09	
Consultant Kiavila Joseph (M)	du 07 /01/09 au 31/08/10	
Consultant Kyupy Ngongo Valery (M)	du 01/08/08 au 30/10/08	

Consultante Kawisa Jeanine (F)	du 31/05/08 au 04/06/08	
Consultant Makolo Jibikilayi (M)	du 26/07 au 9/08/10	
Consultant Matindi Badila Joseph (M)	du 10/08/10 au 14/04/11	
Consultant Mwamba Badibanga (M)	du 14 /12/09 au 30/06/11	
Consultant Namussa Namushosi Guy (M)	du 26 /12/08 au 30/06/11	
Consultant Nanga Mandi (M)	du 10/12/08 au 10/01/09	
Consultant Nkoy Elela Désiré (M)	octobre et novembre 2009	
Consultant Rudy Chizungu (M)	février, avril, mai et juillet 2010	
4. Personnel International (hors CTB)		
Consultant : Fernand Hessel (M)		
Consultant : Eric Depreew (M)	août 09	
Consultant : Philippe Jonnaert (M)	juillet 10 ; 09/10 ; 28/11 au 7/12/10 et 18 au 27/09/10	

5.Expert en Coopération Internationale (CTB) Assistant technique :Jan Bijmens (M) Consultant : Georges Michel (M)	01/05/08 au 30/06/11 1 semaine en 2009	
---	---	--

ANNEXE 5 : Sous-traitance et appels d'offres :

N° ordre	Intitules des marchés	Montants (en Euro)
1	Achat Jeep Mitsubishi Pajero	15.837,00
2	Travaux de réhabilitation des bureaux de l'UGP	5.703,22
3	Travaux de réhabilitation des bureaux du TENAFEP	5.659,75
4	Achat Matériels Informatiques Contrat Cadre : - 21 Desktop - 18 Imprimantes Lexmark - 18 Onduleurs APC - 18 cables usb	19.191,08
5	Travaux de réhabilitation des bureaux de la DRI	11.747,00
6	Travaux de réhabilitation Bureaux Antenne de Statistique Kin Est	8.192,00
7	Travaux de réhabilitation DEGN - Division de l'Enseignement primaire	6.419,94
8	Travaux de réhabilitation Antenne de Statistique - Division KANANGA	4.928,98
9	Travaux de réhabilitation Bureau Antenne Statistique - Division Kisangani	5.707,85
10	Travaux de réhabilitation Bureau Antenne Statistique - Division BUNIA	6.333,00
11	Travaux de réhabilitation des bureaux de la DEGN - Direction	16.757,18
12	Travaux de réhabilitation des bureaux du BOSS	11.949,00
13	Travaux de Réhabilitation - Direction des Services Généraux	7.067,44
14	Achat 36 Petits ordi portables acer aspire one	11.836,96
15	Service de Consultance : Accompagnement Révision du PNP - DIPROMAD	8.471,69
16	Service de Consultance : Accompagnement Révision du PNP - DIPROMAD	9.184,85
17	Travaux de construction du mur de clôture - Direction des Sces Généraux	8.437,61
18	Travaux de réhabilitation Bureau Secrétariat Général	6.083,42
19	Travaux de réhabilitation Salle d'attente Secrétariat Général	8.535,12
20	Réhabilitatlon Salle des réunion Radio scolaire	5.284,02
21	Tavaux de réhabilitation des bureaux des Réformes	12.258,76
22	Service de Consultance : Action pédagogique Revision du PNP - DIPROMAD	8.873,69
TOTAL		204.459,56

ANNEXE 6 : Liste des Equipements acquis par la prestation



hoogstraat 147 rue haute
brussel 1000 bruxelles
t 32 2 505 37 00 • f 32 2 502 98 62
info@btccctb.org • www.btccctb.org

Belgische Technische Coöperatie
Naamloze vennootschap van publiek recht met sociaal oogmerk
Coopération Technique Belge
Société Anonyme de droit public à finalité sociale

Inventaire Physique

PAYS:

RDC0607911

PROJET:

APPUI A L'EPSP

Date d'inventaire:

31/mai/2011

Devise locale:

USD - CDF

<u>Description</u>	<u>Total cout acquisition</u>	
	<u>Devise locale</u>	<u>EUR</u>
BATIMENT	0,00	0,00
MATERIEL INFORMATIQUE	76.396,09	73.672,16
LOGICIEL	4.954,00	4.054,52
EQUIPEMENT	37.461,44	33.497,25
FOURNITURE	66.512,07	50.182,75
TELEPHONE	no	315,58
VEHICULE	15.837,00	15.837,00
TOTAL	201.160,60	177.559,26

Remarque:



EMPOWERING
DEVELOPMENT

PAYS:	RDC0607911
PROJET:	0607911
Site:	KINSHASA
Inventaire Physique par :	Muamba Bernard
Date Inventaire:	31/05/2011

FOURNITURES

N° Inventaire	Intitule/ Description	Date de facture	N° Facture	Numero serie	FAS*		Montant			Nom de l'utilisateur	STATUT	Commentaires
					Date	FIT Ref	Montant devise locale	Devises	Euro			
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m)	(n)
FOU-AIE-001	MOBILIERS BUREAU PROJET; 3 bureau, 8 chaises, 1 etagere SAPRO SPRL; FACTURE SAPRO 2.302\$	ref BC003/08	22/9/2008		26/09/08	177	1.578	EUR	1.578	projet	Bon Etat	
FOU-AIE-002	10 TABLES + 20 CHAISES GT 313 = accompte de 2287 usd GT 665 = solde de de 762 usd MAISON PAPY-DON BOSCO;	20/02/2009	716		19/11/08	313-665	2.408	EUR	2.407	dep<<<dri	Bon Etat	
FOU-AIE-003	BOULOIRE BUREAU	0/01/1900	0		3/12/08	348	45	USD	36	projet	Bon Etat	
FOU-AIE-004	FABRICATION MEUBLE TENAFEP; 3 etageres (total=450 usd) GT 430=180 usd GT 525=270 usd	13/01/2009	0068/09		15/01/09	430-525	450	USD	351	tenafep	Bon Etat	
FOU-AIE-005	FABRICATION MEUBLE DRI/EPSP; 3 etageres DRI (TOT=450usd) GT 435 = 270 usd GT 524= 180 usd	0/01/1900	50/2009		21/01/09	435-524	450	USD	351	dri	Bon Etat	
FOU-AIE-006	MOBILIER TENAFEP; 8/10 chaises Tenafep 2/10 degn TENAFEP; FACTURE SAPRO	13/01/2009	ref B/C 010/09		21/01/09	480	682	EUR	682	tenafep	Bon Etat	
FOU-AIE-007	MOBILIERS TENAFEP; UAC SPRL; 2 TABLES DE BUREAU TENAFEP	0/01/1900			3/02/09	554	422	EUR	422	tenafep	Bon Etat	
FOU-AIE-008	2 ETAGERES BUREAU UGP; JEAN MALONDA voir GT 543	23/02/2009	052/09		25/02/09	542-543	300	USD	235	projet	Bon Etat	
FOU-AIE-009	4 Etagères GT625 : 2 Etagères TENAFEP GT626 : 2 ETAGERES BUREAU PROJET	23/03/2009			23/03/09	625-626	300	USD	232	tenafep <<< projet	Bon Etat	
FOU-AIE-010	12 CHAISES : 7 tenafep, 5 projet SAPRO	23/03/2009			23/03/09	672	845	EUR	845	tenafep	Bon Etat	
FOU-AIE-011	MAT CONNEXION INTERNET TENAFEP; cables + wireless	10/04/2009	diff f's		9/04/09	741	488	USD	366	tenafep	Bon Etat	
FOU-AIE-012	14 TABLES DE BUREAU; TENAFEP; FACT 14=5 tabl. bur. -DRI FACT 15=4 tabl. bur. -TENAFEP FACT 16=5 tabl. bur -UGP	15/06/2009	FACT 14,15,16		2/07/09	1204-1310	2.238	EUR	2.238	tenafep	Bon Etat	
FOU-AIE-013	15 CHAISES : 8 dri, 5 dipro, 2 proj SAPRO	3/09/2009	070/09		17/09/09	1547	817	EUR	817	dri	Bon Etat	
FOU-AIE-014	4 TABLES / MOBILIER / DIV841; DIPROMADES; UAC	5/09/2009	930/09CRGM		18/09/09	1548	710	EUR	710	dipro	Bon Etat	

FOU-AIE-015	6 chaises visiteurs 4 tables-bureaux SAPRO		BL480-2009 BL492-2009		8/10/09	1750	798	EUR	798	degn	Bon Etat	
FOU-AIE-016	DEP/Mobiliers; 35 chaises visiteurs 10 bureau ordi DEP: SAPRO	28/10/2009	SNO		29/10/09	1779	2.816	EUR	2.816	dep	Bon Etat	
FOU-AIE-017	DEP-PROVED KIN OUEST/ 11 chaises+ 7 bureaux *GT 1781=Kin EST *GT 1783=Kin Ouest *GT 1785=Kin-Centre (chaque div : 11 ch + 7 bu) Mobiliers: DEP: SAPRO	23/10/2009	SNO		29/10/09	1781	1.222	EUR	1.222	depp-kin-ouest	Bon Etat	
FOU-AIE-018	DEP-PROVED KIN EST/ 11 chaises 07 bureaux pr ordi Mobiliers: DEP: SAPRO	28/10/2009	SNO		29/10/09	1783	1.222	EUR	1.222	depp-kin-est	Bon Etat	
FOU-AIE-019	DEP-PROVED KIN CENTRE/ Mobiliers; 11 chaises 07 bureau pr ordi DEP: SAPRO	28/10/2009	SNO		29/10/09	1785	1.222	EUR	1.222	depp-kin-centre	Bon Etat	
FOU-AIE-020	3 COMMODES DE 4 TIROIRS; DIPROMADES; DIVISION 841	11/01/2010	93/08		8/01/10	2075	510	USD	356	dipro	Bon Etat	
FOU-AIE-021	MOBLIERS PROVED MATADI *6 tables bureau *6 chaises 3 étagères DEP PROVINCES	12/01/2010	001/Mpenzo		15/01/10	2110-2413	1.620	USD	1.125	depp-matadi	Bon Etat	
FOU-AIE-022	DEP/ RIDEAUX + COUTURE BUREAUX DE LA DIRECTION; DEP;	0/01/1900			31/01/10	2194	570	USD	404	dep	Bon Etat	
FOU-AIE-023	DEP/ 26 chaises visiteurs; DEP;	12/01/2010			2/02/10	2240	1.595	EUR	1.595	dep	Bon Etat	
FOU-AIE-024	DEP Mbanza Ngungu: Mobiliers de bureau/ 6 ch, 6 tabl, 3 et. / DEP;	2/02/2010	01 BAGRC 2010		2/02/10	2215-2438	-999	EUR	999	depp-mbanza- ngungu	Bon Etat	
FOU-AIE-025	DEP ISIRO: Mobiliers bureaux 6 bur, 18 ch, 4 eta, 1 armoire Atelier GBAZA; DEP;	14/01/2010	00107		2/02/10	2255-2475	1.123	EUR	1.123	depp-isiro	Bon Etat	
FOU-AIE-026	DEP Kisangani: Mobiliers bureaux 8 bur, 20 ch, 3 eta HOME C Ong; DEP;	7/12/2009	001/009		2/02/10	2253-2556	1.129	EUR	1.129	depp-kisangani	Bon Etat	
FOU-AIE-027	DEPSud Kivu : Mobiliers bureaux 6 bur, 6 ch, 4 eta ITFM; DEP;	13/01/2010	01/01/IT FM/10		2/02/10	2251	736	EUR	736	depp-bukavu	Bon Etat	
FOU-AIE-028	DEPBunia : Mobiliers bureaux 6 bur, 6 chai, 4 etag Menuiserie LIRIPA A LOKORTO ; DEP;	31/12/2009	001/012/09		2/02/10	2257	384	EUR	384	depp-bunia	Bon Etat	
FOU-AIE-029	2 Etagères bureau - Henry Luboya; (Atelier Collège St Etienne);	4/02/2010	024		4/02/10	2231+2296	300	USD	215	projet	Bon Etat	
FOU-AIE-030	10 Tables et 5 étagères GT 2260 : 1029 euro GT 2471 : 772 euro GT 2833 : 280 euro Atelier Collège St Etienne		024		12/02/10	2260-2833-2471	2.081	EUR	2.081	degn <<<projet	Bon Etat	
FOU-AIE-031	Tenafep/ 2 Tablettes ; TENAFEP;	2/02/2010	01/2010		17/02/10	2282	40	USD	29	tenafep	Bon Etat	
FOU-AIE-032	fabrication Mobiliers Proved KANANGA; 5 tabl, 5 chaises, 5 etag MENUISERIE DE LA VICTOIRE	8/02/2010	SNO		12/03/10	2437, 2912	1.066	EUR	1.066	depp-kananga	Bon Etat	
FOU-AIE-033	Table de Bureau HAD-5052 pour cafeteria UGP; UAC SPRL;	12/03/2010	1368/10CAGM		12/03/10	2388	260	USD	191	projet	Bon Etat	
FOU-AIE-034	Fabrication Mobiliers Proved TSHIKAPA; 6 bureaux, 6 chaises, 4 étagères DEP; ATELIER MITTERANT	23/02/2010	no 15		19/03/10	2553-4444	800	EUR	800	depp-tshikapa	Bon Etat	

FOU-AIE-035	Fabrication Mobiliers Proved BUTA; 6 bur, 6 chai, 4 etag, 1 armoire DEP: ATELIER ITIP/MBOTA PAYE VIA SOFICOM	15/03/2010	02/03 ITIP/mbota		31/03/10	2557-2905	931	EUR	931	depp-buta	Bon Etat	
FOU-AIE-036	5 bureaux (2 dipro, 3 dep) 1 table ordi (proj) 1 table cuisine (proj) 2 etageres (proj) 1 tabouret (proj) Vitome	30/03/2010	0102/10		1/04/10	2574-2573-2841	1.354	EUR	1.354	dep	Bon Etat	
FOU-AIE-037	10 tables & 1 Etagère Acpte 1540 \$; solde= 660 usd=GT 2824 DEP: Atelier MMN	29/03/2010	SNO		1/04/10	2571-2824	1.670	EUR	1.670	dep	Bon Etat	
FOU-AIE-038	9 Etageres 3/Proved : Kin Est,Centre & Ouest; GT2589=acc de 60%, GT3049=solde DEP: Ets Pense	30/03/2010	002/Mpenso/ctb/2010		8/04/10	2589, 3049	1.045	EUR	1.045	depp-Kin	Bon Etat	
FOU-AIE-039	DEP/19 CHAISES VISITEURS; 12 ch : 5 dipro et 14 au DEP SAPRO	22/03/2010	SNO		9/04/10	2592-2593-2089	1.156	EUR	1.156	dep	Bon Etat	
FOU-AIE-040	Caisson bureau/Comptabilité; SAPRO SPRL; SAPRO	21/04/2010	SNO		20/04/10	2694	282	USD	211	projet<<<dep	Bon Etat	
FOU-AIE-041	Mobiliers Bukavu, Isiro, Matadi & Kananga; DEPP; SOFICOM *Bukavu : 1016 usd/2031 usd- ITFM : 6 bu, 6 ch, 4 eta, 1 arm *Mb-Ng : 348 usd/1740 usd BAGRC 6 bu 3 eta 6 ch 3 eta *Bunia : 530 usd/ 1060 usd 6 bu 6 ch 4 eta 1 arm *Isiro 384 usd/1920 usd 6 bur 18ch 4 eta 1 arm *Kananga 605 usd/2020 usd 6 bur 5 ch 5 etag	diff	diff f's		19/05/10	2879	2.348	EUR	2.348	depp	Bon Etat	
FOU-AIE-042	Fabrication de 7 etageres SECRETARIAT GENERAL EPSP	7/10/2010	SNO		7/10/10	3455-3512	1.800	USD	1.308	SG	Bon Etat	
FOU-AIE-043	DEPP - Kin- Ouest / 1 Armoire +1 Ventilateur - ETS H.R.K.;	0/01/1900	0		21/01/11	4193	370	USD	279	depp-kin-ouest	Bon Etat	
FOU-AIE-044	DIPROMAD / Matériel pour Jardin; 2 rateau + 2 ramass. BIBA-PURE;	18/02/2011	016		18/02/11	4525	15.000	CDF	12	dipro	Bon Etat	
FOU-AIE-045	15 Chaises + 2 Chaises visiteurs : D/Reformes 15 Chaises Visiteurs et 1 chaise Direct - DSG 1chaise Direct	2/03/2011	BL002/11		14/03/11	4617	1.129	EUR	1.129	reformes+dsgr	Bon Etat	
FOU-AIE-046	3 tables - réformes	2/02/2010			15/03/11	4621	693	EUR	693	reformes	Bon Etat	
FOU-AIE-047	20 chaises en plastique - Salle CEREDIP/DIPROMAD	18/03/2011	SNO		18/03/11	4727	170	USD	122	dipro<<<degn	Bon Etat	
FOU-AIE-048	SG / Fabricat* 2 etageres: 210x120x038	8/03/2011	91/2011		23/03/11	4740-4892	450	USD	320	SG<<<degn	Bon Etat	
FOU-AIE-049	Mobilier S/D Songololo 15 ch, 4 tables DEPP	18/04/2011	F45/2011		25/03/11	4758	505	USD	359	depp-songololo	Bon Etat	
FOU-AIE-050	UGP / Equipements Bureaux S/Divis* Bas- Congo : 500 usd pour mobilier pour Kasangulu et Tsjela DEP:	0/01/1900	0		8/04/11	4923	1.010	USD	721	depp-sous-div	Bon Etat	
FOU-AIE-051	DEPP / Matériels et Mobiliers S/ Divis* KINSHASA; 500 usd pour chacune de 10 sous div (Matete, Kimbanseke, Masina, Nsele, Lemba, Kin, Kalamu, Selembao, Bandalungwa, Gombe) DEP	0/01/1900	0		19/04/11	4868	3.493	EUR	3.493	depp-sous-div	Bon Etat	
FOU-AIE-052	DEPP/ Mobiliers *Matadi : 1 ch roulante, 1 table-bureau, 2 chaises *Moanda: 24 chaises plastic 7 flash disks pour 7 div prov 8 ventilateurs pour 8 div prov 1 stab Bunia	0/01/1900	0		29/04/11	5106	503	EUR	503	depp-sous-div	Bon Etat	
FOU-AIE-053	7 flash disks pour 7 div prov 8 ventilateurs pour 8 div prov 1 stab Bunia				6/05/11	5183	1.600	USD	1.092	depp	Bon Etat	
FOU-AIE-054	1 fontaine				26/05/11	5468	425	USD	302	dipro	Bon Etat	
FOU-AIE-055	Mobilier sous-div BOMA 17 ch 2 tables 1 table ordi				26/05/11	5582	351	EUR	351	depp-Boma	Bon Etat	
TOTAL							66.512		50.183			

BTC**CTB**EMPOWERING
DEVELOPMENT

PAYS:	RDC0607911
PROJET:	EPSP
Site:	KINSHASA
Inventaire Physique par :	
Date Inventaire:	31/01/2011

LOGICIEL

N° Inventaire	Intitule/ Description	Date facture	N° Facture	Numero serie	FAS*			Montant			Nom de l'utilisateur	STATUT	Commentaires
					Date	FIT Ref	Navision Ref	Montant en devise locale	Devise	Euro			
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m)	(n)
LOG-AIE-001	ANTIVIRUS AVAST POUR lot 100sur TOT=200	18/05/09			18/mai/2009	847	RDC0607911	2.155,00	EUR	2.155,00	MINEPSP	Bon Etat	Expire en mai 2012
LOG-AIE-002	ANTIVIRUS AVAST 100 POUR total de 200 PC	23/10/09			23/oct/2009	1696	RDC0607911	2.799,00	USD	1.899,52	MINEPSP	Bon Etat	Expire en octobre 2012
TOTAL								4.954,00		4.054,52			

EQUIPEMENT

PAYS:	RDC0607911
PROJET:	APPUI A L'EPSP
Site:	KINSHASA
Inventaire Physique par :	Muamba Bernard
Date inventaire:	31/05/11

N° Inv	Intitule/ Description	Date facture	N° Facture	No serie	FAS*			Montant			Nom utilisateur	STATUT	Commentaires
					Date	FIT Ref	Nav	Montant dev loc	Dev	Euro			
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m)	(n)
EQU-AIE-001	2 PLITS BUREAU PROJET ; * 1 bureau Jan * 1 bureau compta UAC SPRL;				15/08/08	109		1.702	EUR	1.702	projet	Bon Etat	
EQU-AIE-002	ACHAT 78 METRES DE CABLE INSTALLATION ELECTRIQUE TENEFEP; SOKIN NOUVEAU DEPART	28/08/08	C1/128/08		3/09/08	167		1.247	EUR	1.247	tenafep	Bon Etat	
EQU-AIE-003	INSTALLATION ELECTRIQUE NOUVEAU DEPART; solde de 450 usd sur fact tot de 1030 usd Voir GT 165 pour accompte de 580 usd ELECTRICITE NMD; SOLDE FACTURE 98/08/2008	12/09/08	013/09/2008		12/09/08	153-165		1.030	USD	718	tenafep	Bon Etat	
EQU-AIE-004	3 SPLITS Westinghouse 18000 BTU; UAC; TENAFEP	23/12/08	Dec/1848/08 CRGM		24/12/08	395		2.586	EUR	2.586	tenafep	Bon Etat	
EQU-AIE-005	FONTAINE D'EAU BUREAU; bureau compta DIVERS FOURNISSEURS;		6/2/2009		22/01/09	439		300	USD	232	projet	Bon Etat	
EQU-AIE-006	1 SPLIT SECR DIPROMAD USD 710; DIVERS FOURNISSEURS; LG AFROVISION	22/04/09	0468		24/04/09	795		541	EUR	541	dipro	Bon Etat	
EQU-AIE-007	3 SPLITS 12000 BTU - DRI USD 2130; LG AFROVISION	22/04/09	0470		24/04/09	797		1.624	EUR	1.624	dri	Bon Etat	
EQU-AIE-008	3 SPLITS SG USD 2590; LG AFROVISION	22/04/09	0471		24/04/09	799		1.974	EUR	1.974	SG	Bon Etat	
EQU-AIE-009	SUPPORT COMPRESSEUR DIPROMAD (secri); par DIS : DIRECTION DES INFRASTRUCTURES SCOLAIRES;	18/05/09	DIS/14/2009		19/05/09	887		65	USD	48	dipro	Bon Etat	
EQU-AIE-010	3 split : 1/Kin est 1/Kin centre 1/Kin-Ouest				17/07/09	1234		1.521	EUR	1.521	depp	Bon Etat	
EQU-AIE-011	Climatiseur-Monobloc DETFP; DETFP; Bureau Aziza Lutezo				8/09/09	1465		550	USD	387	etfp	Bon Etat	
EQU-AIE-012	FONTAINES D'EAU POTABLE bureau Jan SECRETARIAT DU BUREAU UGP	30/09/09	9664		30/09/09	1514		405	USD	278	projet	Bon Etat	
EQU-AIE-013	DEP/ACHAT FRIGO/40l Electrotech	7/10/09	4515		7/10/09	1631		295	USD	201	dep	Bon Etat	



EMPOWERING
DEVELOPMENT

PAYS:	RDC0607911
PROJET:	EPSP
Site:	KINSHASA
Inventaire Physique par :	
Date Inventaire:	31/05/2011

TELEPHONE

N° Inventaire	Intitule/ Description	Date de facture	N° Facture	Numero serie	FAS*			Montant			Nom de l'utilisateur	STATUT
					Date	FIT Ref	Navision Ref	Montant en devise locale	Devises	Euro		
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m)
TEL-AIE-001	TELEPHONE NOKIA 2310 JAN				10/juil/2008	41	RDC0607911			48,78	projet-Jan	Bon Etat
TEL-AIE-002	TELEPH CELL JACQUES				3/déc/2008	347	RDC0607911			59,88	projet-Jack	Bon Etat
TEL-AIE-003	ACHAT TELEPHONE - CAISSIERE				12/mars/2009	602	RDC0607911			59,26	projet-Rebecca	Hors Service
TEL-AIE-004	TELEPHONE NOKIA -E71 REBECCA; NAMBU NGALULA REBECCA;	21/01/2010	SNO		21/janv/2010	2120	RDC0607911			52,25	projet	Bon Etat
TEL-AIE-005	Téléphone Nokia 2680/ Comptable	17/03/2010	SNO		17/mars/2010	2452	RDC0607911			95,41	projet	Bon Etat
TOTAL										315,58		

BTC**CTB**EMPOWERING
DEVELOPMENT

PAYS:	RDC0607911
PROJET:	EPSP
Site:	KINSHASA
Inventaire Physique par :	
Date Inventaire:	31/05/2011

VEHICULE

N° Inventaire	Intitule/ Description	Date de facture	N° Facture	Numero serie	FAS*			Montant			Nom de l'utilisateur	STATUT	Commentaires
					Date	FIT Ref / GT	Navision Ref	Montant en devise locale	Devise	Euro			
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m)	(n)
VEH-AIE-001	Mitsubishi Pajero 003.IT.349	23/juil/2008	FA2008-03481	W8J001840	23/juil/2008	192	RDC0607911 1	15.837,00	EUR	15.837,00		Bon Etat	
TOTAL								15.837,00		15.837,00			

PAYS:	RDC0607911
PROJET:	APPUI A L'EPSP
Site:	KINSHASA
Inventaire Physique par :	Guy Namusa
Date Inventaire:	31/05/11

MATERIEL INFORMATIQUE

N° Inventaire	Intitule/ Description	Date facture	N° Facture	No serie	FAS*			Montant			Nom utilisateur	STATUT	Commentaires
					Date	FIT Ref	Nav	Mont dev loc	Devises	Euro			
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m)	(n)
inf-ai-001	VIDEO PROJECTEUR ; DELL 1201 MP	30/05/08	FA2008 01805		30/05/08	23		530	EUR	530	PROJET	Bon Etat	
inf-ai-002	1 LAPTOP; D380 Intelcore2 duo T7250;	10/06/08	FA2008-01879		10/06/08	26		1.003	EUR	1.003	DEP-Francois	Bon Etat	
inf-ai-003	2 LAP TOP USTC USD 3285; Acer aspire AS5715z; UGP	29/08/08	SA8853		29/08/08	117		1.492	EUR	1.492	PROJET	Mauvais Etat	1 deo 1rebecca
inf-ai-005	2 laptop+ IMPRIMANTE; HP Color LJ 1600; Acer Aspire As5715z; Projet	24/10/08	SA-10845		24/10/08	259		2.185	EUR	2.185	PROJET	Mauvais Etat	*printer OK 2 laptop : pas retrouvé
inf-ai-006	1 laptop DRI; Acer Aspire As5715z;	24/10/08	SA-10845		24/10/08	260		1.095	USD	873	DRI-Mbo	Bon Etat	
inf-ai-007	1 laptop Acer Aspire As5715z;	24/10/08	SA-10845		24/10/08	261		873	EUR	873	SG-Samuel	Bon Etat	
inf-ai-009	1 Video Projecteur; View sonic PJ-503D	27/10/08	ODO-553		27/10/08	264 >> 5554		735	EUR	735	DEP	Bon Etat	
inf-ai-010	IMPRIMANTE-COPIEUSE CANON UGP	23/10/08	SA-11253		31/10/08	272		676	EUR	676	UGP	Hors Service	à réparer
inf-ai-011	1 SCANNER CPHR8	6/11/08	SA- 11845		6/11/08	290		195	USD	150	PROJET	Bon Etat	
inf-ai-012	4 DESKTOPS Acer aspire M1640 DEP/PROV	20/11/08	SA-12335		20/11/08	318		3.694	EUR	3.694	SG	Bon Etat	1 odon 1 dri 1 etfp 1 pas retrouvé
inf-ai-013	1 PHOTOCOPIEUSE - Canon d320	4/12/08	SA- 12437		4/12/08	384		677	EUR	677	TENAFEP	Bon Etat	
inf-ai-014	1 DESKTOP Acer Aspire M1640;	4/12/08	SA 12336		4/12/08	386		911	EUR	911	TENAFEP	Bon Etat	
inf-ai-015	DESKTOP DRI; Acer Aspire M1641;		SA12337		4/12/08	387		911	EUR	911	DRI	Bon Etat	
inf-ai-016	VIDEO PROJECTEUR VP Acer P1165;	27/03/09	pas de nr		30/03/09	690		628	EUR	628	ETFP	Bon Etat	

inf-ai-017	1 Desktop Priminfo CD 2180 + UPS;	31/12/08	FA2008-05759	31/12/08	697		731	EUR	731	PROJET<<<etfp	Bon Etat	*repris au projet (à cause du retard de priminfo: achat desktop Acer
inf-ai-018	1 Desktop Priminfo CD 2180 + UPS;	31/12/08	FA2008-05759	31/12/08	698		731	EUR	731	DIPRO-Lesa	Bon Etat	
inf-ai-019	2 Desktop Priminfo CD 2180 + UPS;	31/12/08	FA2008-05759	31/12/08	699		1.462	EUR	1.462	TENAFEP	Bon Etat	
inf-ai-020	2 Desktop Priminfo CD 2180 + UPS;	31/12/08	FA2008-05759	31/12/08	700		1.462	EUR	1.462	1 DEGN 1 DSG	Bon Etat	
inf-ai-021	1 Desktop Priminfo CD 2180 + UPS;	31/12/08	FA2008-05759	31/12/08	701 >> 5594		731	EUR	731	PROJET<<<dri	Bon Etat	***repris au projet (à cause du retard de priminfo: achat desktop Acer
inf-ai-022	2 Desktop Priminfo CD 2180 + UPS;	31/12/08	FA2008-05759	31/12/08	702		1.462	EUR	1.462	SG	Bon Etat	
inf-ai-023	12 Desktop Priminfo CD 2180 + UPS;	31/12/08	FA2008-05759	31/12/08	703		8.772	EUR	8.772	DEPP	Bon Etat	1par 12 div Prov *Mb-N + Kis :reçu,pas signé *Bunia: mauvais PV
inf-ai-024	12 onduleur; Extend+;	9/03/09	FA2009-03239	9/03/09	1575		607	EUR	607	DEPP	Bon Etat	1 par 12 div Prov,
inf-ai-025	1 Lexmark X340 MPF	9/03/09	FA2009-3233	9/03/09	1583		202	EUR	202	ETFP	Bon Etat	
inf-ai-026	1 Lexmark X340 MPF;	9/03/09	FA2009-3233	9/03/09	1584		202	EUR	202	DIPRO-Lesa	Bon Etat	
inf-ai-027	1 Lexmark X340 MPF;	9/03/09	FA2009-3233	9/03/09	1585		202	EUR	202	TENAFEP	Bon Etat	
inf-ai-028	1 Lexmark X340 MPF;	9/03/09	FA2009-3233	9/03/09	1586		202	EUR	202	DEGN	Bon Etat	
inf-ai-029	1 Lexmark X340 MPF;	9/03/09	FA2009-3233	9/03/09	1587 >> 5600		202	EUR	202	SG	Bon Etat	
inf-ai-030	1 Lexmark X340 MPF;	9/03/09	FA2009-3233	9/03/09	1588		202	EUR	202	SG	Bon Etat	
inf-ai-031	12 Lexmark Multifunction X340;	9/03/09	FA2009-3233	9/03/09	1589		2.424	EUR	2.424	DEPP	Bon Etat	12 : 1 par div prov * 1 de Kin-Ouest à réparer (proj)
inf-ai-032	1 PC ACER ASPIRE AS7720z;	1/10/09	SA-22819	27/10/09	1775		813	EUR	813	SG	Bon Etat	
inf-ai-033	DISQUE DUR WD - POUR BACKUP UGP;			19/11/09	1853		250	USD	168	PROJET	Bon Etat	
inf-ai-034	IMPRIMANTE SAMSUNG ML 1610	3/12/09		3/12/09	1925		166	EUR	166	PROJET-salle réunion	Bon Etat	
inf-ai-035	22 MODEMS POUR PROVED EDUCATIONNELLES;			11/12/09	1943		1.650	USD	1.124	DEPP	Bon Etat	2 modems pr 10 div-Prov + 1 pr BC1 et 1 BC2 BC1,2 avaient deja 1)
inf-ai-036	3 Portables acer One AOA 150;	7/10/09	SA-23067	10/12/09	2039		1.199	EUR	1.199	1 SG 2 projet	Bon Etat	1:SG 1:Guy 1:buro cons
inf-ai-037	IMPRIMANTE SAMSUNG	11/01/10	SA-26354	11/01/10	2081		330	USD	231	TENAFEP-Odon	Bon Etat	
inf-ai-038	12 IMPRIMANTES SAMSUNG1610; USCT SPRL;	26/01/10	SA-25255	26/01/10	2176		1.439	EUR	1.439	DEPP	Bon Etat	12 : 1 / div prov
inf-ai-039	4 ordinateurs portables Acer Aspire One (USCT sprl); TENAFEP	16/02/10	SA-26376	16/02/10	2271		1.724	EUR	1.724	TENAFEP DOI	Bon Etat	2 tenafep (odon + Albert) 2 DOI (Sula + Yannuario)
inf-ai-040	12 Stabilisateurs/ Antenne statistiques Proved Educationnelles; DEP;			20/05/10	2818		1.020	USD	806	depp	Bon Etat	*trop lourd pour envoyer en prov (exc Bas Congo+kin) : les autres sont utilisés au niveau de Kin epss
inf-ai-041	36 Petits ordi portables acer aspire one 0250	6/07/10	SA-5775	9/07/10	3131		11.837	EUR	11.837	DEPP	Bon Etat	*24=2acer*12div *1 kazadi *1 Beyoko *1 serv gen *1 babudaa *1 Jovin *2 en stock *1 lahema *1 Jack *1 muamba *1 Birere *1 Israel (VOLE)
inf-ai-042	1 Imprimante HP LJ M1120 // MFP/2349 1 Scanner Canon scan // MF 100-0872 1 Appareil photo SONY DSC-W310+ -Carte mémoire;		*Impr: MFP/2349 *sc-pho:872	27/08/10	3238 >>5564		870	USD	685	DIPRO-Kazadi	Bon Etat	

BTC**CTB**EMPOWERING
DEVELOPMENT

PAYS:	RDC0607911
PROJET:	EPSP
Site:	KINSHASA
Inventaire Physique par :	
Date Inventaire:	31/05/2011

MATERIEL PERDU

N° Inventaire	Intitule/ Description	Date de facture	N° Facture	Numero serie	FAS*			Montant			Nom de l'utilisateur	STATUT
					Date	FIT Ref	Navision Ref	Montant en devise locale	Devise	Euro		
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m)
PER-AIE-001	PRIMINFO	28/août/2008	SA-8853		29/août/2008	118		745,80	EUR	745,80	DEP/KELEKELE	
PER-AIE-002	ACER ASPIRE ONE	06/juil/2010	SA-5775		9/juil/2010	3131	RDC0607911	328,80	EUR	328,80	DETFP/EGBOYO	
PER-AIE-003	PRIMINFO	14/oct/2008	SA-10845		24/oct/2008	261		873,37	EUR	873,37	DETFP/MUTSHIPAYI	

Annexe 7. Formations

Type de formation	Pays, Institution, Durée	Nom ou Nombre de personnes formées	Dates de la formation	Sujet, contenu et niveau
Stage	France/Institut International de la Planification de l'Education Pour 2 semaines	Mpanga Fataki	2010	Carte scolaire, formation donnée aux cadres supérieurs.
Bourse	-	-	-	-
Workshop	-	-	-	-
Autres: Séminaires et ateliers	RDCongo DEP 1 semaine 1 semaine 1 mois 10 jours TENAFEP 3 mois 3 jours 2 jours 6 jours	10 cadres de commandement 225 cadres provinciaux 90 statisticiens provinciaux 30 sous-gestionnaires de crédit 7 cadres 26 concepteurs de test 500 cadres moyens provinciaux 18 orienteurs scolaires	2009 2009/2010 2009-2011 Novembre 2010 2008 2009 2009/2010 2010	Planification de l'éducation, carte scolaire et indicateurs statistiques Idem Informatique : utilisation des logiciels Word et Excel Gestion axée sur les résultats et le cadre des dépenses à moyen terme (CDMT) Informatique : utilisation des logiciels Word et Excel Normes docimologiques Utilisation du guide pratique de gestion du Tenafep Montage du test d'intérêt pour l'orientation des élèves finalistes du premier cycle du secondaire général

	ETFP 3 jours / Division Prov.	1 014 personnes	2009-2011	Sensibilisation sur le guide CUFÉ et la convention de partenariat
	DIPROMAD 3 jours	85 inspecteurs et conseillers d'enseignement de Kinshasa	26 au 30 mai 11	Sensibilisation sur le programme national de l'enseignement primaire réécrit.
	3 jours	Enseignants de 60 écoles, inspecteurs et conseillers d'enseignement de Kinshasa et du Bas Congo.	Mars et avril 2011	Sensibilisation sur l'utilisation et la fabrication du matériel didactique (vade mecum).
	S.G. 4 jours	28 sous gestionnaires de crédit	2009	Budget : Elaboration, Exécution et suivi du budget de l'Etat
	5 jours	30 cadres gestionnaires centraux	2009	Prévention et gestion des conflits professionnels en milieu éducatif
	6 jours	30 cadres gestionnaires centraux	2011	Gestion des ressources humaines
	15 jours en moyenne par session	950 agents du ministère	2008 - 2011	Informatique : utilisation des logiciels Word et Excel

ANNEXE 8. Interventions des Bailleurs de fonds

Interventions d'autres bailleurs de fonds sur le même projet ou dans des projets contribuant à un même objectif spécifique.

Bailleurs de fonds intervenant dans le même projet				
Bailleurs de fonds	Nom de l'intervention	Budget	Principaux objectifs	Commentaires
Bailleurs de fonds contribuant à un même objectif spécifique				
Bailleurs de fonds	Nom de l'intervention	Budget	Principaux objectifs	Commentaires
VVOB UNESCO UNICEF BANQUE MONDIALE USAID DFID DFID	Appui à la radio scolaire Elaboration de la stratégie Sous sectorielle de l'EPSP+ Groupe Thématique Education Groupe thématique Education	80 000Euro		